

T.C

OSMANGAZI KAYMAKAMLIĞI

MEHMET TORUN ÖZEL EĞİTİM MESLEKİ EĞİTİM OKULU

AZİZ TORUN ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA OKULU



2015-2019 STRATEJİK PLANI

BURSA 2015



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



Öğretmenler Yeni Nesil Sizlerin Eseri Olacaktır.

M. Kemal Atatürk

Eğitim, dünyanın her tarafında ve tarihin her döneminde derinliğine ihtisas isteyen,
özel yetenekleri gerektiren bir bilimdir, sanattır.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesine bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği ,Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkansızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda buluna idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize , İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu planın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

MUSTAFA OKUMUŞ

OKUL MÜDÜRÜ





Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konudaki eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunu uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	10
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	11
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	12
AZİZ - MEHMET TORUN Ö.E.O -STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	13
A.2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	14
B. STRATEJİK PLAN MODELİ	15
STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI TABLOSU	16
2.BÖLÜM:DURUM ANALİZİ	17
A. OKULUMUZUN TARİHÇESİ	18
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	19
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	20
D. PAYDAŞ	25
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	29
1. KURUM İÇİ ANALİZ	29
1.1.KURUM YAPISI	29
1.1.1 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	30
1.1.2 FİZİKİ YAPI	30
1.2 İNSAN KAYNAKLARI	31
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ	39
1.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	39
1.5 MALİ KAYNAKLAR	40
1.6 GZFT ANALİZİ	42
2. KURUM DIŞI ANALİZ	46
2.1 POLİTİK ETMENLER	46
2.2 EKONOMİK ETMENLER	46
2.3 SOSYAL ETMENLER	47
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER	49
2.5 YASAL ETMENLER	50
2.6 EKOLOJİK ETMENLER	50
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	51
3. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE SORUNLAR VE GELİŞİM ALANLARI	52

3.BÖLÜM:GELECEĞE YÖNELİM	54
GELECEĞE YÖNELİM	55
MİSYONUMUZ	55
VİZYONUMUZ	55
İLKELERİMİZ	55
TEMEL DEĞERLER	56
STRATEJİK HEDEF 1.1	58
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	58
1.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ	58
1.2.STRATEJİLER	58
2. TEMA:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	59
STRATEJİK AMAÇ 2.	59
STRATEJİK HEDEF 2.1.	59
HEDEFİN MEVCUT DURUMU	59
2.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ	59
2.2.STRATEJİLER -	60
3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	61
STRATEJİK AMAÇ 3	61
STRATEJİK HEDEF 3.1	61
MEVCUT DURUMU	61
3.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ	61
3.2.STRATEJİLER	62
4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	63
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	64
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	67
STRATEJİK PLAN 2015-2016 YILI EYLEM PLANI	68
FAALİYET İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORU	73
ONAYLAR	76

KISALTMALAR

AB	<i>Avrupa Birliği</i>
BAP	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
EKYS	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
EBA	<i>Eğitim Bilişim Ağı</i>
BEP	<i>Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı</i>
MEBBİS	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri</i>
GZFT	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
RAM	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>

ÖNSÖZ

Toplum tarafından bireye verilen değer, en önemli medeniyet göstergelerinden birisidir. Yarının dünyasını inşa etme iddiasında olan büyük bir medeniyetin çocukları olarak, tüm bireylerimize ve özellikle de özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerimize özel bir önem vermek zorundayız.

Özel eğitim alanındaki dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmelerin hızı, özel eğitim hizmetlerini genel eğitimin ayrılmaz bir parçası haline getirmiştir. Bu nedenle okulumuzda yürütülen faaliyetlerden velilerimizin ve tüm toplumun beklentisi; özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; toplum içinde etkin rol alabilen, sosyal uyum ve iletişim becerileri güçlü, bağımsız yaşam becerileri, işbirliği ve problem çözme becerisine sahip, çevresine uyumlu üretici ve mutlu bireyler olarak yetiştirilmesidir. Ayrıca; öğrencilerin bireysel ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarında özel eğitim hizmetlerinin daha işlevsel hale gelmesinin sağlanması temel amacımızdır. Bu nedenle, özellikle özel eğitim alanında görev yapan bizlere önemli görevler düşmektedir.

Kısa sürede Bursa'da en çok tercih edilen Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi olması, başta öğretmenlerimiz olmak üzere tüm Mehmet Torun Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi ve Aziz Torun Özel Eğitim İş Uygulama Okulu ailesi tarafından yüksek fedakârlıklarla gerçekleşmiştir. Herkesten önde olabilmek için, herkesten farklı ve daha nitelikli olmak zorundayız.

Okulumuzun yapısı ve işleyişine ilişkin bilgilerin yer aldığı bu stratejik plan, okulumuzun yapısını ve işleyişini daha iyi konuma getirmek adına hazırlanmıştır.

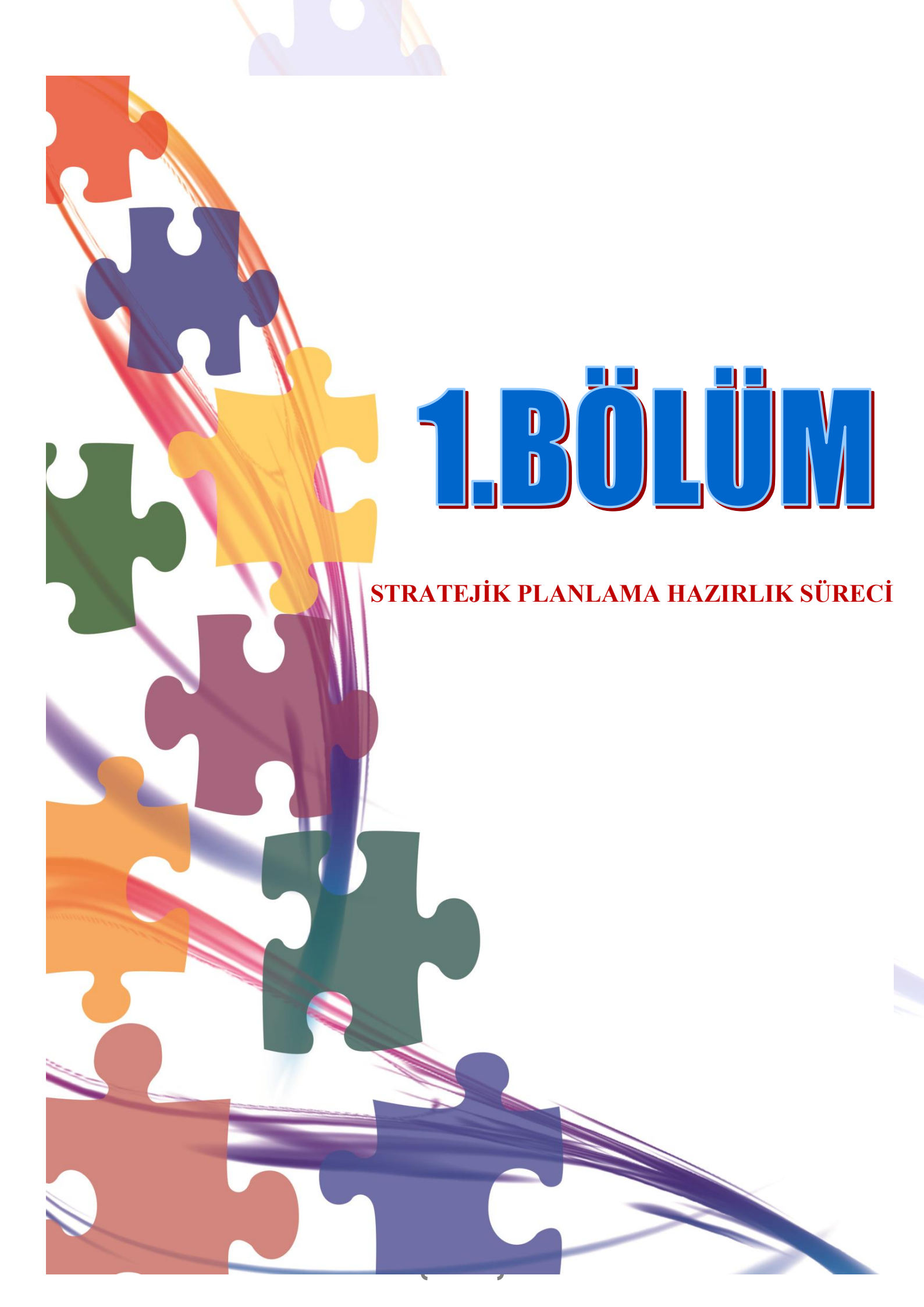
Mustafa OKUMUŞ
Okul Müdürü



KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	MEHMET TORUN ÖZEL EĞİTİM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ AZİZ TORUN ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 5 Öğretmen : 72 Memur : - Hizmetli : -
Öğrenci Sayısı	352
Öğretim Şekli	Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0224 248 66 63 Faks :0224 248 66 53
Kurum Web Adresi	747236@meb.k12.tr
Mail Adresi	mehmettorunozelegitim@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle : Çeltik Posta Kodu : 16190 İlçe : Osmangazi İli : BURSA
Kurum Müdürü	Mustafa OKUMUŞ
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Muhammet KARAŞ Müdür Yard. 2 : Abbas ATINIŞ Müdür Yard. 3 : Meltem PAKSOY Müdür Yard. 4 : Yusuf GÜRKEN





1.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2015-2019 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, öğretmenler kurul toplantısında alınan karar doğrultusunda, Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturularak başlamıştır. Belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurul üyeleri arasından Stratejik Planlama Ekibi belirlenerek çalışmalara başlanmıştır.

Bakanlığın stratejik planı doğrultusunda, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin de stratejik çalışmalarının tamamlanması beklenilmiştir. Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nün hazırladığı stratejik plan model alınarak çalışmalara başlanmıştır. Okulumuzun tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve okulumuz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ile kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların katılımı sağlanarak bilimsel veriler ve yöntemler kullanılarak planlı bir çalışma yapılmıştır. Okulumuzdaki her atölye ve alan için ayrı ayrı yapılan çalışmalarda kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
Sıra No	Adı - Soyadı	Görevi	Komisyonadaki Görevi
1	Mustafa OKUMUŞ	Müdür	Başkan
2	Yusuf GÜRKEN	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Aşkın Ahmet ERTAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Üye
4	Nebahat ERBİL	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Semra YILDIZHAN	Okul Aile Birliği	Üye

A. 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
Sıra No	Adı - Soyadı	Görevi	Komisyonadaki Görevi
1	Muhammet KARAŞ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Naci YERLİKAYA	Rehberlik Öğretmeni	Üye
3	Şenol SEVİMLİ	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Seda KONYA	Sınıf Öğretmeni	Üye
5	Muhammed GENÇ	Sınıf Öğretmeni	Üye
6	Berrin CANDAŞ SERT	Sınıf Öğretmeni	Üye
7	Muhlise UCUN	El sanatları Öğretmeni	Üye
8	Hüsniye ACAR	El sanatları Öğretmeni	Üye
9	Derya Han SATILMIŞ	Yiyecek Hizmetleri Öğretmeni	Üye
10	Dilek OCAK	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Üye

1. Okulumuzun misyonu ve vizyonu belirlenip tüm paydaşların görüş ve önerileri alındıktan sonra gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.
2. Stratejik amaçla ilgili olarak hedefler belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
4. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
5. GZFT çalışmasında belirlenen zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye; tehditler yok edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurum faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı. Önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre önlem alınmasına özen gösterildi.
6. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirmesi yapıldı.
7. Faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirlendi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkarıldı.
8. Mehmet Torun Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu) ve Aziz Torun Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu) Müdürlüğü Stratejik Planı (2015-2019) okul müdürlüğüne görevlendirilen aşağıdaki öğretmenler tarafından hazırlanmıştır.


B. STRATEJİK PLAN MODELİ



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI TABLOSU		
İŞ VE İŞLENİMLER	AŞAMALAR	CEVAPLANACAK SORU
Tarihi Gelişim Yasal Yükümlülükler Ürün/Hizmetler Kurum içi ve Çevre Analizi GZFT (SWOT) Analizi Paydaş Analizi	Durum Analizi	Neredeyiz?
Okul kurum varoluş gerekçesi Temel İlkeler	Misyon ve İlkeler	Nereye Ulaşmak İstiyoruz?
Arzu edilen gelecek	Vizyon	
Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler	Tema, Amaç ve Hedefler	
Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri Eylem Planları Maliyetlendirme	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
Raporlama Karşılaştırma	İzleme	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?
Geri besleme Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi Performans göstergeleri	Değerlendirme ve Performans Ölçümü	





2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



A.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz, 2012 yılı mart ayında Karabalçık Köyünde, Karabalçık Celal Sönmez İlköğretim Okulu binasının 2. katında Karabalçık Celal Sönmez İş Okulu olarak açılmıştır.

Okulun kuruculuğuna Mustafa OKUMUŞ getirilmiştir. İlk yıl 2.dönem dört şubede 36 öğrenci ile eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Bir yıl sonra 2012/2013 eğitim öğretim yılının 2.döneminde bugünkü mevcut binaya taşınmıştır.

Okulumuzun adı, okulu inşa ettiren hayırsever işadamlarının Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapmış olduğu protokol gereği Milli Eğitim Bakanlığı'nın 27.11.2012 tarihli ve 54547810/105.01/188607 sayılı makam onayı ile Mehmet Torun Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu) olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 3 Mart 2014 tarihinde Başbakan Yardımcımız Bülent ARINÇ, Bursa Valisi Münir KARALOĞLU ve hayırsever iş adamı Aziz TORUN tarafından resmi açılışı gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz; 2012-1-BG1-COM06-07001-3 onay kodlu Let Find The Way To Each Other başlıklı Hayatboyu Öğrenme / Comenius Okul Ortaklıkları Programı kapsamında Bulgaristan' da Smolyan-Filibe-Kırcaali-Madan-Kazanlak-Zagora-Veliko Tarnovo şehirleri, Yunanistan' da ise İskeçe-Gümülcine-Selanik bölgelerine 22 öğrenci ve 14 öğretmenimizle ziyarette bulunulmuştur.

2014-1-TR01-KA102-001895 sözleşme numaralı, Engel Yok başlıklı/Erasmus+ Programı kapsamında, Almanya'da Oschersleben'e 13 öğrenci, 7 öğretmen ile iki hareketlilik, Portekiz'de Braga'ya 8 öğretmen ile bir hareketlilik gerçekleştirilmiştir.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat Analizi (Yasal Yükümlülükler)	
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve kurumların yönetici ve öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim kurumları yöneticilerinin atama ve yer değiştirmelerine ilişkin yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı öğretmenlerinin atama ve yer değiştirme yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi

	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

C.FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM

HİZMET 1 : Rehberlik Hizmetleri

- ❖ Psikolojik Danışma
- ❖ Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri
- ❖ Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme

HİZMET 2 : Sosyal-Kültürel Etkinlikler

- ❖ Halk Oyunları
- ❖ Koro
- ❖ Satranç
- ❖ Yarışmacılar
- ❖ Kültürel Geziler
- ❖ Sergiler
- ❖ Tiyatro
- ❖ Kermes ve Şenlikler
- ❖ Piknikler
- ❖ Yazarlarla Buluşma Etkinliği
- ❖ Sosyal Klüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları

HİZMET 3 : Spor Etkinlikleri

- ❖ Futbol
- ❖ Voleybol
- ❖ Basketbol
- ❖ Bocce
- ❖ Atletizm
- ❖ Bowling

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

HİZMET 1 : Öğretimin Planlanması

- ❖ Planlar
- ❖ Öğretmenler Kurulu
- ❖ Zümre Toplantıları

HİZMET 2 : Öğretimin Planlanması

- ❖ Sınıf İçi Uygulamalar
- ❖ Gezi ve İnceleme
- ❖ Yetiştirme kursları
- ❖ Kazanım değerlendirme

HİZMET 3 : Öğretimin Değerlendirmesi

- ❖ Dönem içi değerlendirmeler
- ❖ Ortak sınavlar

FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

HİZMET 1 : Öğrenci İşleri Hizmetleri

- ❖ Kayıt Nakil İşleri
- ❖ Devam-Devamsızlık
- ❖ Sınıf Geçme

HİZMET 2 : Öğretmen İşleri Hizmetleri

- ❖ Derece terfi
- ❖ Hizmet İçi Eğitim
- ❖ Özlük Hakları
- ❖ Sendikal Hizmetler

HİZMET 3 : Mali İşlemler

- ❖ Okul Aile Birliği İşleri
- ❖ Bütçe İşlemleri
- ❖ Bakım-Onarım İşlemleri
- ❖ Taşınır Mal İşlemleri

FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİM VE VELİLERLE İLİŞKİLER

HİZMET 1 : Sağlık Hizmetleri

- ❖ Ağız ve Diş Sağlığı Semineri
- ❖ Çocuk Hastalıkları Semineri

HİZMET 2 : Kurslar

- ❖ Okuma- Yazma Kursları
- ❖ Bilgisayar kursları
- ❖ Okul hayat olsun projesi

HİZMET 3 : Velilerle İlgili Hizmetler

- ❖ Veli toplantıları
- ❖ Veli iletişim hizmetleri
- ❖ Okul-aile birliği faaliyetler

MEHMET TORUN ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ ÜRÜN HİZMETLERİ LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ile ilgili önetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulanmaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanımlarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta Cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır. Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yıl sonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda yetişkinlere yönelik Halk Eğitim Kursu düzenlenmektedir.



SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Rehberlik Hizmetleri	14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 16/8/1997 tarihli ve 4306 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Millî Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24/3/1988 tarihli ve 3418 sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kâğıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükümünde Kararnameye göre hazırlanmıştır.	Yeterli	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	Sosyal-Kültürel Etkinlikler	14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 62 nci maddesi, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun 2 nci maddesi, 5/6/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 11 inci maddesi, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 11 inci maddesi ile 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 11 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.	Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	Spor Etkinlikleri	21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 2 nci ve 10 uncu maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Mehmet Torun Mesleki Eğitim Merkezi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, çalışan memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyeti anketi formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider : Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri : Ürün , hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler ; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenendir. İç müşteriler ; kurumda çalışanlardır.

Temel ortak : Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/hizmet : Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Yönetici ve Öğretmenler	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	Valilik ve Kaymakamlık
Okul ve aile birlikleri	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Memur ve hizmetliler	Okullar
	Özel Öğretim Kurumları
	Belediye
	İlçe toplum sağlığı merkezi
	Meslek odaları
	Sendikalar
	Vakıflar
	Muhtarlıklar
	Tarım ilçe müdürlüğü
	Sivil savunma il müdürlüğü
	Türk Telekom il müdürlüğü
	Medya

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dahilinde yönetmek ve denetleme, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Milli eğitim Bakanlığı		X		MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, hesap verilen mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik ve Kaymakamlık		X		Kurumumuzun üstü konumunda olup hesap verilecek mercidir.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okullar		X		İlk ve orta okullar tedarikçi konumundadır, orta öğretimler strateji ortağımızdır.	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Yönetici ve Öğretmenler	X			Hizmet veren personellerdir	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Özel Eğitim Kurumları		X		Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	5	5	İzle, Birlikte Çalış
Memur ve Hizmetliler	X			Görevli personellerdir	5	4	İzle, Birlikte Çalış
Belediyeler		X		Çevre düzenlemesi ve alt yapıyı hazırlar	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Meslek odaları		X		Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Sendikalar		X		Personel örgütlemesi yapar	4	4	İzle, Gözet
Vakıflar		X		Örgün ve yaygın eğitim çalışmalarına destek sunar.	5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Tarım İlçe Müdürlüğü		X		Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar	3	3	İzle, Gözet
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		X		Sivil savunma hizmetleri yürütür.	3	3	İzle, Gözet

Medya		X		Yazılı sözlü ve görsel yayın yapar.	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	3	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkanlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Muhtarlıklar		X	X	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	1	İzle, Birlikte Çalış

E.KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

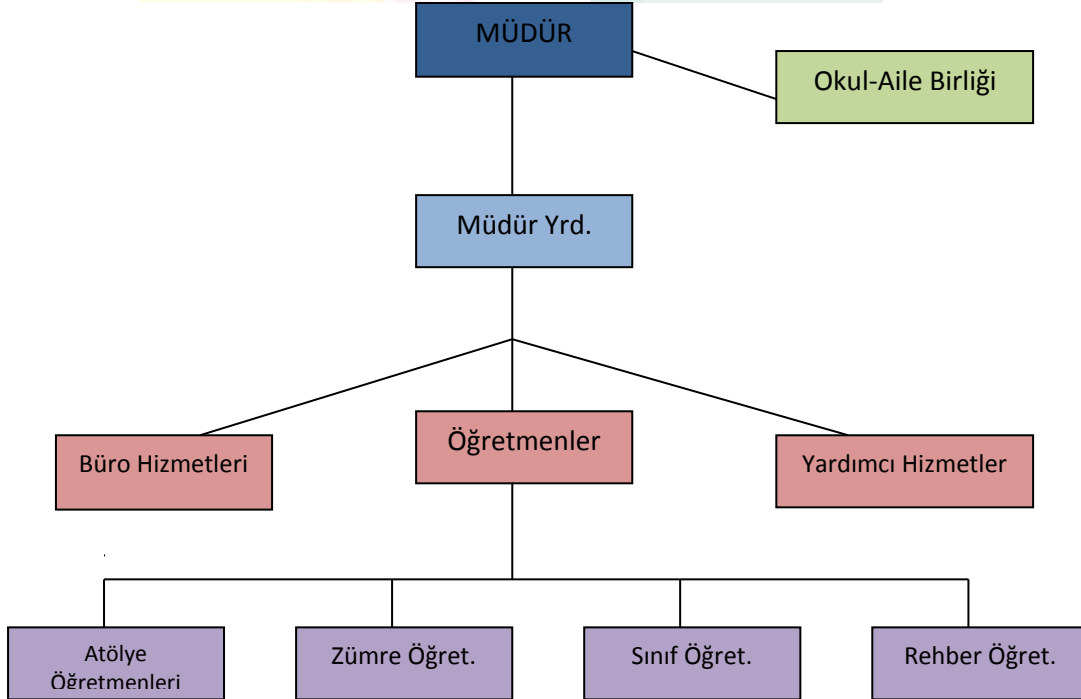
Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistiki verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kurumun araç ve bina envanteri ile diŐer varlıkları, okulda kullanılan raporlama sistemi, okulun yapısı ve görev alanları yer almaktadır. Okulumuzun bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmıŐ ve bu bilgiler deŐerlendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaŐılmıŐtır. Sonuçlar analiz edilerek okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuŐtur.

1.KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistiki verileri hakkında okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Ekibi toplanarak BakanlıŐımızın e-okul veri tabanından, MEBBİS sisteminden, Türkiye İstatistik Kurumundan (TİİK) Bursa Bölge MdrlŐ ile Gençlik ve Spor İl MdrlŐnden veriler alınarak bilgiler toplanmıŐ ve bu bilgiler deŐerlendirilmiŐtir. Elde edilen sonuçlar analiz edilerek okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiŐtir.

1.1.KURUM YAPISI

Okulumuz kurum yapısı aŐaŐıdaki tabloda belirtilmiŐtir.



1.1.1.KURULLAR VE KOMİSYONLAR

- 1) İZLEME VE YÖNELTME KURULU
- 2) BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI GELİŞTİRME BİRİMİ
- 3) REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZ. YÜRÜTME KOMİSYONU
- 4) İHALE KOMİSYONU
- 5) MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU
- 6) OKUL – AİLE BİRLİĞİ
- 7) KALİTE KURULU
- 8) OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİ (OGYE)
- 9) OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DİSİPLİN KURULU
- 10) WEB YAYIN EKİBİ
- 11) SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU
- 12) ÖĞRETMENLER KURULU
- 13) SINIF VE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU
- 14) ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU
- 15) OKUL ZÜMRE BAŞKANLARI KURULU

1.1.2.FİZİKİ YAPI

Okulumuz Çeltik Köy mahallesinde hayırseverler Mehmet Torun ve Aziz Torun tarafından 2012 yılında yaptırılmıştır. Okulumuz 12 bin metrekarelik toplam alan üzerine 2500 metrekare kapalı alan olarak inşa edilmiştir. Okul binamız iki katlı olup, çift asansör bulunmaktadır. Okulumuzda 12 derslik 18 atölye, 2 görsel sanatlar, 1 müzik sınıfı, 1 rehberlik odası, 1 revir, 1konferans salonu, 1 veli bekleme salonu, 2 öğretmenler odası, 1 kazan dairesi, sığınak, depo, kütüphane ve arşiv odası gibi bölümler bulunmaktadır.

Okul Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	-
Ekipman Odası		X	-	-
Kütüphane	X		1	-
Rehberlik Servisi	X		1	-
Resim Odası	X		2	-
Müzik Odası	X		1	-



Çok Amaçlı Salon	X		1	-
Ev Ekonomisi Odası		X	-	-
İş ve Teknik Atölyesi		X	-	-
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	-
Yemekhane	X		1	-
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		1
Spor Alanları			1	-
Kantin		X		-
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		-
Atölyeler	X		14	
Bölmelere Ait Depo		X	-	5
Bölüm Laboratuvarları		X		-
Bölüm Yönetici Odaları		X		-
Bölüm Öğrt. Odası		X		-
Teknisyen Odası		X		-
Bölüm Dersliği		X	-	5
Arşiv	X		X	-

1.2.İNSAN KAYNAKLARI

Okulumuz 74 personeli ile hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	3	1	4

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	%0
Lisans	3	%60
Yüksek Lisans	2	%40



İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	2
21+.....üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
MUSTAFA OKUMUŞ	Müdür	SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSUYÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU Okul Müdürlüğü (I. KADEME)ZİHİNSEL ENGELLİLER SINIF ÖĞRETMENLERİNİN EĞİTİMİ KURSU (II)ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ
MUHAMMET KARAŞ	Müdür Yardımcısı	DİN ÖĞRETİMİNDE İYİ ÖRNEKLERİ PAYLAŞIM VE OKUL DİN ÖĞRETİMİ GELİŞİM PLANI HAZIRLAMA SEMİNERİÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİUYGULAMALI STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİYEŞİL KUTU ÇEVRE EĞİTİM SETİ KULLANIMI SEMİNERİ
ABBAS ATINIŞ	Müdür Yardımcısı	İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ TOPYEKÜN SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ Bilgisayar Kullanım Kursu
MELTEM PAKSOY	Müdür Yardımcısı	PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ SEMİNERİ AİLE EĞİTİMİ (7-19 YAŞ) PROGRAM UYGULAMALARI SEMİNERİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME TEKNİKLERİ SEMİNERİ TEMEL YETENEKLER TESTİ 9-11 (TYT 9-11) UYGULAYICI YETİŞTİRME KURSU
YUSUF GÜRKEN	Müdür Yardımcısı	FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI SEMİNERİ UYGULAMALI DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ YENİ MÜFREDAT PAYLAŞIM SEMİNERİ

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	ÖZEL EĞİTİM	12	35	47
2	GÖRSEL SANATLAR	1	1	2
3	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	2
4	DİN KÜLTÜRÜ AHLAK BİL.	1	-	1
5	MÜZİK	-	2	2
6	REHBERLİK	1	1	2
7	BİLGİSAYAR	-	1	1
8	TARIM TEKNOLOJİLERİ	2	-	2
9	MOBİLYA İÇ MEKAN TAS.	2	-	2
10	EL SANATLARI	-	2	2
11	YİYECEK HİZMETLERİ	-	1	1
12	KONFEKSİYON	-	2	2
13	FASON	-	1	1
14	SERAMİK	-	1	1
15	MATBAA	1	-	1
TOPLAM		22	47	69

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	6	%9
Lisans	60	%87
Yüksek Lisans	3	%4



Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	27
30-40	24
40-50	15
50+...	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	15
4-6 Yıl	18
7-10 Yıl	9
11-15 Yıl	12
16-20 Yıl	7
21+... üzeri	8

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı
AHMET KIŞ	ÖZEL EĞİTİM	-ADAYLIK EĞİTİMİ II. GRUP TEMEL EĞİTİM KURSU -II.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU
ALİ GEÇKİN	ÖZEL EĞİTİM	-ZİHİNSEL ENGELLİLER SINIF ÖĞRETMENLERİNİN EĞİTİMİ KURSU (I) -ZİHİNSEL ENGELLİLER SINIF ÖĞRETMENLERİNİN EĞİTİMİ KURSU (II)
ALİME GÜNEŞ BARUTCUOĞLU	ÖZEL EĞİTİM	-ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ -ADAYLIK EĞİTİMİ 1. GRUP TEMEL EĞİTİM KURSU -ADAYLIK EĞİTİMİ 1. GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU
EBRU KOÇ	ÖZEL EĞİTİM	-FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU
SİNEM DEDE	ÖZEL EĞİTİM	-FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU
EMİNE ŞAHİN	ÖZEL EĞİTİM	-ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ -FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU
MERVE GÜNGÖRDÜ	ÖZEL EĞİTİM	-ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ -FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU
MUHAMMED GENÇ	ÖZEL EĞİTİM	-ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ -OKULLARDA İLK YARDIM-İLK MÜDEHALE SEMİNERİ

		-TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ VE OKUL GELİŞİM YÖNETİMİ EKİPLERİ
SEDA KONYA	ÖZEL EĞİTİM	-DRAMA EĞİTİMİ SEMİNERİ -FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ
SEMİ KONYA	ÖZEL EĞİTİM	-DRAMA EĞİTİMİ SEMİNERİ -FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ
AŞKIN AHMET ERTAN	GÖRSEL SANATLAR	-TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE YÜZ YÜZE EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ -FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ -ZEL EĞİTİM SEMİNERİ
AHMET RAUF AKTÜRK	TARIM TEKNOLOJİLERİ	-ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ -MESLEKİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI SEMİNERİ -HIZLI OKUMA TEKNEKLERİ
ELVAN GÜNDOĞAN	GİYİM TEKNOLOJİLERİ	-SANAYİ TİPİ DİKİŞ NAKİŞ MAKİNESİ KULLANIMI KURSU -REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ -İŞ EĞİTİMİ EV EKONOMİSİ KURSU
ERMAN KARAKUŞ	BEDEN EĞİTİMİ	-REHBERLİK ANLAYIŞINI KAZANDIRMA SEMİNERİ -TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI KURSU
HATİCE VATANSEVER	BİLGİSAYAR	-ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ -FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU
HÜSNIYE ACAR	EL SANATLARI	-ADAYLIK EĞİTİMİ 1. GRUP TEMEL EĞİTİM KURSU -ADAYLIK EĞİTİMİ 1. GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU
İLKAY ACAR	MATBAA	-FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU
METİN İLTAŞ	MOBİLYA İÇ MEKAN TASARIMI	-REHBERLİK HİZMETLERİ SEMİNERİ -UYGULAMALI PROJE ÜRETİM TEKNİKLERİ SEMİNERİ -BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM(CAD) KURSU
NACİ YERLİKAYA	REHBERLİK	-BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU -GİRİŞİMCİLİK KURSU -DİKSİYON EĞİTİM KURSU -BİLGİSAYAR DONANIM ONARIM VE BAKIM KURSU -KAZALARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE
ZEKAYİ ÖZDEMİR	TARIM TEKNOLOJİLERİ	-ZİHİNSEL ENGELLİLER SINIF ÖĞRETMENLERİNİN EĞİTİMİ KURSU (I) -ZİHİNSEL ENGELLİLER SINIF ÖĞRETMENLERİNİN EĞİTİMİ KURSU (II) -FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU
SEVAL CİCİ	MÜZİK	-ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ - TEMEL BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU (BOLVADİN)
BAHAR KIZILTAN	MÜZİK	-EĞİTİCİ GELİŞİM SEMİNERİ -OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ
DİLEK ÇEKİM	GÖRSEL SANATLAR	-UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ -TEMEL EĞİTİM KURSU - HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU
MUHLİSE UCUN	EL SANATLARI	- ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ - HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU - WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU
MURAT İNANLI	BEDEN EĞİTİMİ	-TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ VE ÖDÜL SÜRECİ - STRATEJİK PLANLAMA VE GELİŞTİRME SEMİNERİ
NURHAN BAŞ	ÖZEL EĞİTİM	-ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ - PSIKOEĞİTİM ÖĞRETMEN SEMİNERİ - BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU
REMZİ CERŞİT	MOBİLYA İÇ MEKAN TASARIMI	-PROJE HAZIRLAMA TEKNİKLERİ SEMİNERİ - EĞİTİM YÖNETİMİ SEMİNERİ - OKUL YÖNETİMİ SEMİNERİ - EĞİTİMDE KALİTE KURSU - DÖNER SERMAYE KURSU - TOPLAM KALİTE SEMİNERİ

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	1. BEP'te alanıyla ilgili gelişim ölçekleri ile ölçme ve değerlendirme araçlarının hazırlanıp uygulanmasında, BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapmak, 2. BEP'te alanıyla ilgili uygulama ve değerlendirme yapmak, 3. Kurum rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri programını merkezde uygulanan destek eğitim programına göre hazırlamak, uygulamak ve bu

		<p>programın uygulanmasında özel eğitim ve rehabilitasyon personeline rehberlik etmek,</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Engelli bireylerin ilgi alanları, yetenekleri, yeterlilikleri ve iletişim becerileri gibi özelliklerini tanımlarına, kendileri ve çevreleriyle ilgili farkındalık kazanmalarına, temel problem çözme stratejilerini geliştirmelerine, çevreleriyle olumlu ilişkiler kurmalarına, daha verimli çalışma alışkanlıkları geliştirebilmelerine, ders dışı etkinliklere katılma özendirilmelerine; kendileri, çevreleri ve eğitimle ilgili sorunlarını ve güçlüklerini çözebilmelerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek, 5. Engelli bireyleri tanımaya yönelik, rehberlik ve psikolojik danışma biriminde kullanılacak ölçme araçları, doküman ve kaynakları hazırlamak, geliştirmek ve uygulamak, 6. Engelli bireylerin yaşadıkları problem ve güçlüklerin çözümünde diğer eğitim personeli, bireyin anne ve babasıyla iş birliği içinde çalışmalar geliştirmek ve yürütmek, 7. Öğrencilerinin devam ettikleri okul rehberlik servisleri ve sınıf öğretmenleriyle iş birliği yapmak ve çalışmalarını planlamak, 8. Engelli bireylerin bireyselleştirilmiş eğitim programları hakkında alanına uygun değerlendirme ve önerilerde bulunmak, 9. Eğitim alan engelli bireylerin anne, baba veya kardeşlerine yönelik psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerini yürütmek veya psikolojik yardım alabilecekleri kurum ya da kuruluşlara yönlendirmek, 10. Kurum personeline yönelik psikolojik danışma, rehberlik ve destek çalışmalarını planlamak ve yürütmek, 11. Aile eğitimi ve danışmanlığı programlarında alanı ile ilgili konularda yer almak ve uygulamaya katılmak. Ailelere, engelli bireylere, sınıf öğretmenlerine ve diğer kurum personeline yönelik hizmet alanına uygun, toplantı, konferans ve seminer gibi hizmet içi eğitim planı hazırlamak ve uygulamak.
5	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel eğitim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Ders saatleri dışında yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu göz önünde bulundurularak, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, atölyeler ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması

		<p>ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
7	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
8	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

1.3.KURUM KÜLTÜRÜ

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan okulumuzda, resmi yazışmalar, iletişim formları; telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okul yönetimi, sık aralıklarla yardımcı personel, öğretmenler ve okul-aile birliği ile görüşme ve değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumlarda da toplantılar düzenlenmektedir.

Okulumuzda karar alma süreci, il ve ilçe müdürlükleri yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Okul müdürümüz kurumla ilgili alınacak kararlarda, gerekli personellerin görüşlerini alarak birlikte karar vermektedir. Okulumuz kurum kültürü yapısı, fikir birliği ve işbirlikçi bir temele sahiptir.

1.4.TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	-	19	19	
Yazıcı	-	9	9	
Tarayıcı	-	-	-	
Tepegöz	-	-	-	
Projeksiyon	-	1	1	
Televizyon	-	4	4	
İnternet bağlantısı	-	1	1	
Fen Laboratuvarı	-	-	-	
Bilgisayar Lab.	-	1	1	
Fax	-	1	1	
Video	-	-	-	
DVD Player	-	-	-	
Fotoğraf makinesi	-	1	1	
Kamera	-	36	36	
Okul/kurumun İnternet sitesi	-	2	2	
Personel/e-mail adresi oranı	-	25	69	
Diğer araç-gereçler				

1.5.MALİ KAYNAKLAR

Okulumuz bütçesi, merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay,döner sermaye ile okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçe işlemleri, harcama yetkilisi(okul müdürü) ve görevlendirdiği komisyonlar tarafından yürütülmektedir.

2012, 2013 ve 2014 yıllarına ait gelen ve harcanan ödenek miktarları ve enflasyon oranı dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Okul Kaynak Tablosu: Mehmet Torun Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	357.375,41	217.100,00	220.000	230.000	240.000	250.000
Okul Aile Birliği	37.270,00	19.358,75	15.000	17.000	18.000	20.000
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye	17.973,53	18.721,56	18.000	19.000	20.000	20.000
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler		111.276,00 AVRO				
Diğer						
TOPLAM	412.618,94	255.180,31 TL 111.276,00 AVRO	253.000	266.000	278.000	290.000

Okul Gelir-Gider Tablosu: Mehmet Torun Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				6.065,79	357.375,41	4.894,61
Bakım-Onarım (Trafo vb.)				4.543,00		2.218,40
Büro makinaları harcamaları			207.501,34	15.266,13		99.978,18
Telefon				1.092,75		1.600,25
Yemek				73.514,10		152.970,98
Kırtasiye				18.550,57		5.206,95
Vergi harç vs						
Su				1.441,42		16.730,40
Elektrik				48.134,83		42.874,13
Doğalgaz				38.387,00		21.141,00
İnternet				505,75		912,50
Hizmet Alımı						8.848,01
GENEL				207.501,34		357.375,41

Okul Kaynak Tablosu: : Aziz Torun Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	35.401,79	63.000	70.000	80.000	90.000	100.00
TOPLAM	35.401,79	63.000	70.000	80.000	90.000	100.00

Okul Gelir-Gider Tablosu: Aziz Torun Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				17.441,90		1.180,00
Bakım-Onarım (Trafo vb.)				6.960,00		
Büro makinaları harcamaları			186.243,49	125.277,99	35.401,79	7.514,80
Yemek				26.875,80		25.079,76
Kırtasiye				9.687,80		1.627,23
GENEL				186.243,49		35.401,79



1.6.GZFT ANALİZİ



GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">❖ Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması	<ul style="list-style-type: none">❖ AB projelerine dahil olması.❖ Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) hazırlama, uygulama ve değerlendirme sürecinin etkin olması.❖ Rehberlik servisinin etkili bir şekilde kullanılması.❖ Aile eğitim programları ve aile rehberliği çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülmesi.❖ Mesleki eğitim vererek öğrencilerimize meslek kazandırması.❖ Öğrencilerimizi iş hayatını tanımalar ve tecrübe edinmeleri için staja gönderilmesi.❖ Ders dışı etkinliklere ve sosyal beceri geliştirme çalışmalarına önem verilmesi.❖ Her öğretmenin kendini geliştirmesine imkan tanınması ve bunun desteklenmesi.❖ Her öğrencimizin sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının sağlanması.❖ Her öğrencinin sanatsal ve sportif etkinliklere katılımının sağlanması❖ Eğitim - Öğretim faaliyetlerinin okul yönetimi tarafından desteklenmesi	<ul style="list-style-type: none">❖ Kurumsal bir yapının oluşması ve devamlılığı için istekli ve kararlı bir anlayış ve öngörünün olması❖ Okul müdürünün önceki meslek yaşamında özel eğitim alanında çalışmış olması❖ Genç, dinamik, tecrübeli ve yeniliklere açık bir eğitim kadrosuna sahip olması❖ Hijyene ve koruyucu sağlık çalışmalarına önem verilmesi❖ Okul servislerinin ücretsiz olması❖ Okulumuz öğrencilerine öğle yemeğinin ücretsiz olması❖ Kurumda tüm duyuruların zamanında yapılıyor olması❖ Okul yöneticilerinin personelle sağlıklı iletişim kurabiliyor olması❖ Çalışanların özlük haklarının korunması❖ Yeterli sayıda personel bulundurulması❖ Çalışanların kendini güvende hissetmesi❖ Kurum içi ve kurum dışı paylaşımın fazla olması❖ Alınacak kararların okul idaresi ve öğretmenlerin fikir birliğiyle alınması❖ Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması❖ Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması❖ Yönetimin çalışanlara karşı adil ve eşitlikçi bir anlayışa sahip olması❖ Okulumuzdaki kurul ve komisyonların etkili bir şekilde çalışması.❖ Konferans salonunun etkili bir şekilde kullanılması.❖ Atölye ürünlerimizi sergileyebileceğimiz sergi alanlarımızın olması.❖ Ağır ve Orta düzeyde zihinsel engelli öğrencilerimiz için Rahatlama Odasının olması.❖ Okul bahçesinin geniş ve sportif faaliyetlere uygun olması



ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">❖ Okul-Aile-Öğretmen işbirliğinin sağlanamaması.❖ Okulumuza ulaşımın güç olması.❖ Öğrencilere ev ziyaretlerinin yetersiz olması.	<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilerimizin davranış problemlerini en aza indireyecek davranış sağaltım programlarının planlanması ve uygulamasındaki güçlük.❖ Kapalı spor salonunun olmaması.❖ Oyun parkı ve yürüyüş alanlarının olmaması.❖ Sportif faaliyetlerdeki yetersizlikler.	<ul style="list-style-type: none">❖ Alan dışı ücretli öğretmenin çok olması.❖ Okulun güvenliğini sağlayacak kalifiye personel bulunmaması.❖ Okulumuzda kadrolu yardımcı personelin olmaması.❖ Atölyelerimizde yeteri kadar makine ve teçhizat olmaması.❖ Okulumuzun fiziki yapısındaki yetersizlikler (Derslik ve Atölye yetersizliği)❖ Okulumuz revirinde hemşire olmaması.❖ Atölye ürünlerimiz için satış ofisi olmaması.❖ Okul çevresinin taşıt ve yaya trafiği açısından düzenlenmemiş olması (Trafik Levhaları, yaya geçidi v.s.)

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">❖ Bursa'nın sanayi şehri olması.❖ Gezi düzenlenecek bir çok alternatif yer olması.❖ İklim şartlarının elverişli olması.❖ Devlet politikalarının son yıllarda engelli bireylerin lehine yönelik yapmış olduğu yasal düzenlemeler.❖ Okulumuzun birçok sosyal tesise yakın olması.❖ Gezi düzenlenecek birçok alternatifimizin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">❖ STK' ların ve Belediyelerin özel eğitime destek vermesi.❖ Okulumuzun çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapması.❖ Öğrencilerimizin ders dışı aktiviteye katılması ve çalışmalarının sergilenme imkanının olması.❖ Mezun öğrencilerimizin engelli kadrolarında (Kamu ve Özel sektör) işe girebilmeleri.	<ul style="list-style-type: none">❖ Servis taşımacılığı.❖ Yemek hizmetleri.❖ AB projelerine katılımda avantajlı grupta yer aması.❖ Büyük bir konferans salonumuzun olması.❖ Çalışanların motivasyonunu sağlamak için çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi.❖ Özel eğitim okulu olduğumuz için destekleyici (sponsor) bulma kolaylığı.❖ Özel ve Kamu kuruluşlarının sosyal projelere açık oluşu.

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">❖ Özel Eğitim kurumu eksikliği nedeniyle öğrenci sayısının giderek artması.❖ Bulaşıcı hastalık riskinin fazla olması.❖ Özel eğitim alanının sömürüye açık olması.	<ul style="list-style-type: none">❖ Ailenin eğitim sürecine atılmasında yaşanan güçlük.❖ Velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarının ve eğitim seviyelerinin düşük olması.❖ Öğrenci performans gruplarının oluşturulmasındaki güçlük.	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulumuzun kapasitesine göre öğrenci sayısının fazla olması.❖ Okulumuzda sağlık personelinin (Hemşire) olmaması.❖ Güvenlik elemanının bulunmaması.❖ Okul bahçe kapısının anayola açılması.



2.KURUM DIŞI ANALİZ

KuruluŐun kontrolü dışında olan ancak kuruluŐ için kritik olabilecek dışsal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir. Kurum dışı analiz çalışmaları yapılırken dış paydaŐlarımıza gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüşme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüşme planı doğrultusunda, kurum müdürü seviyesindeki dış paydaŐlarla bir istıŐare toplantısı düzenlenmiŐ, ayrıca elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmıŐ ve deęerlendirilmiŐtir

2.1.POLİTİK ETMENLER

Politik evre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezi ve yerel resmi makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Okulumuzda eğitim politikaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi ve deneyimler dikkate alınmaktadır. Uygulanacak politikalarla Türk eğitim sistemi açısından ve özel eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;

1. Özel gereksinimli bireylere iş ve meslek edindirmeye yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

2. Her kurumun özel gereksinimli birey alıŐtırma zorunluluğun yanı sıra stajyer ğrenci kabul etmesi zorunluluğu yönünde yasal düzenlemeler yapılması gerekmektedir. Bu durum okulun stajyer ğrenci yerleŐtirmesini kolaylaŐtıracak ve okul - ğrenci baŐarisının artmasına imkan sağlayacaktır.

3. Engelli bireylere yönelik olan evde bakım parası uygulaması bir çok ailenin yaŐamını kolaylaŐtırmakla beraber, işe baŐladıęı anda bu uygulamadan faydalanamayacağından; çalıŐabilecek durumda olan engelli bireyin iş- meslek edinme ve üreticiliğinin önüne geçmektedir. Engelli bireye sahip aile, bu durumu dezavantaj görmekte ve çocuğunun çalıŐmasını istememektedir. Aile bilgilendirmesi yanı sıra bu yönde yeni yasal düzenlemeler yapılması gerekmektedir.

4. Okulumuz, zel gereksinimli bireyleri topluma kazandırma ve üretici bireyler haline gelmesinde önemli bir yere sahiptir.

5. Öğrencilerin yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerin ön plana çıktığı bir eğitim anlayışı uygulanmaktadır.

2.2.EKONOMİK ETMENLER

Bursa, ekonomik yönüyle, Türk ekonomisinin geliŐtirilmesi ve ivme kazanmasında aktif ve yönlendirici bir gücü temsil etmektedir. lke ve bölge ekonomisinin gelişmesine, ihracat açısından döviz girdisi sağlanmasına ve sanayi altyapısının güçlenmesine sağladığı katkılarla Bursa, ekonomik açıdan büyük bir dinamizm sergilemektedir. İlimizin gelişmiş durumu okulumuzu da olumlu yönde etkilemektedir. Mesleki eğitim merkezi (okulu) olunması öğrencilerin iş ihtiyacını doğurmaktadır ilimizdeki sanayileŐme ve istihdam



ihtiyacının fazlalığı da öğrencilerimize iş bulma imkanı sağlamaktadır.Okulumuzun bulunduğu ilin okulumuzu doğrudan veya dolaylı olarak etkilediği süreçler irdelendiğinde;

- ❖ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
- ❖ İş kapasitesi,
- ❖ Okulun gelirini artırıcı unsurlar,
- ❖ Okulun giderlerini artırıcı unsurlar,
- ❖ Tasarruf sağlama imkanları,
- ❖ İşsizlik durumu,
- ❖ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları,
- ❖ Kullanılabilir gelir
- ❖ Velilerin sosyoekonomik düzeyi,
- ❖ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
- ❖ İstihdamda geleneksel alanlarda bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- ❖ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik becerilerinde artış
- ❖ Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

2.3.SOSYAL ETMENLER

İlçemizin nüfusu, 2014 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 813,262; nüfus yoğunluğu ise km² başına 688 kişidir. Osmangazi, nüfus artışı ile hızlı gelişen ilçelerimizden birisidir.Bu hızlı nüfus artışının en önemli etkeni, devamlı olarak göç almasıdır. İlçenin göç almasındaki en önemli neden ise ekonomi, ticaret ve sanayi açısından çok gelişmiş olmasıdır.Yoğun göç beraberinde birtakım sorunları da getirmektedir. Bunlardan başlıcaları;

1) Altyapı Sorunları

- a) Çarpık kentleşme
- b) Alt yapı ve konut yetersizliği

2) Sosyal Sorunlar

- a) Kent kültürünün oluşmaması
- b) Aşırı nüfus yığılması
- c) Sağlıksız yaşam
- d) Yetersiz eğitim



e) Sokak çocukları

3) Ekonomik Sorunlar

a) Yetersiz istihdam ve yoğun işsizlik

b) Niteliksiz iş gücü

Osmangazi belediyesinin 2012 yılında hazırlamış olduğu Şehir Sağlık Profili araştırmasına dayanılarak oluşturulan istatistiki bilgiler aşağıda verilmiştir;

ÖZÜRLÜLERİN ÖZÜRLÜLÜK DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Görme yetersizliği	7	9	16
Hazırlık sınıfı	34	18	52
Otistik çocuklar	35	14	49
Öğretilbilir zihinsel öğrenme	30	17	47
Özel okul öncesi	307	291	598
Özel ilköğretim okulu	435	540	975
Özel ortaöğretim	73	69	142
1. Sınıf	6,342	5,869	12,211
2. Sınıf	5,634	5,229	10,863
3. Sınıf	5,879	5,384	11,263
4. Sınıf	6,076	5,638	11,714
5. Sınıf	5,924	5,633	11,557
6. Sınıf	6,029	5,779	11,808
7. Sınıf	6,363	5,785	12,138
8. Sınıf	6,097	5,772	11,869
9. Sınıf	10,023	6,604	16,627
10. Sınıf	5,987	4,540	10,527
11. Sınıf	5,687	4,784	10,471
12. Sınıf	5,687	4,619	10,306
Toplam:	76,639	66,594	143,233

ÖĞRENİM GÖREN ÖZÜRLÜLERİN DAĞILIMI

Özür Dağılımı	Şube Sayısı	Erkek	Kadın
Dil ve konuşma güçlüğü olanlar	15	10	24
Sosyal, duygusal ve uyum güçlüğü	256	138	321
Eğitilebilir zihinsel öğrenme yetersizliği	66	45	100
Görme yetersizliği	3	0	3
İşitme yetersizliği	4	10	14
Ortopedik yetersizlik	10	7	17
Otistik	11	1	12
Özel öğrenme güçlüğü olanlar	5	0	5
Üstün yetenekler	1	0	1
Belirsiz özürlü	276	159	366

İlçemizde 14 adet özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi, 4 adet özel eğitim okulu bulunmaktadır. İlçede engelli öğrenci sayısı fazlalığı ve özel eğitim kurum azlığı nedeniyle okulumuza talep fazladır. Bu sebeple okulumuz kapasitesinin üzerinde öğrenciye eğitim vermektedir. İlçemizdeki özel eğitim kurumlarının sayısı artırılarak engelli bireylere daha iyi bir eğitim imkanı sağlanmalıdır.

2.4.TEKNOLOJİK ETMENLER

Teknoloji, insanoğlunun ihtiyaç ve gereksinimlerine uygun yardımcı alet ve araçların yapılması ya da üretilmesi için gerekli bilgi ve yetenektir. Teknoloji, günümüzde veri paylaşımının en etkin biçimde kullanılarak keşiflere yön vermesinin tetikleyici bir parçası olarak da tanımlanabilmektedir. Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmektedir. Teknoloji ise; insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanılmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok



hızlı bir gelişim ve değişim içerisinde. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmaktadır. Bu konuda ülkemiz ve dünyada teknolojideki hızlı gelişmeler, eğitim sistemine de yansımakta, bu durum öğrenme-öğretme faaliyetlerini etkilemektedir. Okulumuzda bu gelişmeler yakından takip edilmekte olup bilimsel verilere ve teknolojik gelişmelere dayanılarak eğitim- öğretim faaliyetleri daha ileri düzeye çıkarılmaya çalışılmaktadır. Okulumuzda teknolojiden faydalanma düzeyi değerlendirildiğinde;

- 1) Mehmet Torun Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi (Okulu) olarak bilgisayar odası yanında öğretmenler odasında internet bağlantılı internet bağlantılı bilgisayar konularak, öğretmenlerin bilgi araştırma aktarma ve geliştirmesi sağlanmakta, sınıflardaki internet bağlantılı akıllı tahtalar ve rehberlik servisi internet sağlayıcı bilgisayarlar kullanılarak bilgiye ulaşma hızı arttırılmıştır.
- 2) Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e-devlet uygulamaları, e-akademi, e-okul, eba uzem, sportif faaliyetlere katılım iş ve işlemlerinde de teknolojiyi üst düzeyde kullanmaya çalışılmakta buda bürokrasinin azalmasına ve işlerin kolaylaşmasını sağlamaktadır.
- 3) Teknolojinin kullanılıyor olması kurum içi bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi hizmet kalitesini artırmaktadır.
- 4) Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması bilgiye erişim ve ulaşım kolaylığı sağlar.
- 5) Teknolojinin avantajı olduğu gibi dezavantajı da bulunmaktadır bunların başında da elektronik iletişimin durması neticesinde iş ve iş veri kaybı olabilmesidir.

2.5.YASAL ETMENLER

Okulumuzda yasal işlemler; 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 31/05/2006 tarih ve 26184 sayılı Resmî Gazete de yayınlanan Özel Eğitim Hizmetleri yönetmeliği, 17/04/2001 tarih ve 24376 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, 01/07/2005 kabul tarihli ve 5378 kanun numaralı 07/07/2005 tarih ve 25868 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Engelliler Hakkında Kanun ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir

2.6.EKOLOJİK ETMENLER

Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlı topluluklarını kapsar. Denizden yüksekliği 155 metre olan Bursa, genelde ılıman bir iklime sahiptir. Kuzeyde Marmara Denizi'nin yumuşak ve ılık iklimine karşılık, güneyde Uludağ'ın sert iklimi ile karşılaşmaktadır. Bu değişikliğe bağlı olarak çeşitli hayvan ve bitki toplulukları, farklı ekosistemler oluşturmaktadır. İlin genelinde Akdeniz iklimine uyum sağlayan zeytin, şeftali, incir, şeker pancarı, turuncgiller grubu, tahıllar gibi tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Ayrıca doğal olarak kendiliğinden yetişen birçok bitkide vardır. Orman varlığı olarak maki ağaçları, kızılçam, köknar, meşe gibi birçok ağaç türü de yetişmektedir. Hayvan ekolojisi olarak Bursa'nın genelinde küçükbaş



hayvancılık yapılmaktadır. Küçükbaş hayvancılığın yanı sıra bazı kesimlerde büyükbaş hayvancılık da önemli bir noktadadır. Doğal hayvan varlığı olarak ise Akdeniz iklimine özgü kıl keçisi, sürüngenler ve birçok memeli kuş türü yaşamaktadır. Bursa için Uludağ önemli bir ekoloji kaynağıdır. Uludağ ve çevresinde birçok endemik bitki türü bulunmaktadır. Dünya üzerinde sadece yurdumuzda yetişen endemik dediğimiz bitki türlerinden 78'i Uludağ'dadır. Dünyada sadece Uludağ'da yetişen çiçek ve bitki türü ise 31'dir. Uludağ, bu yönüyle çok değerli bir canlı bitki müzesi konumundadır. Ayrıca Uludağ, " millî park alanı" ilan edilerek koruma altına alınmıştır. Uludağ'ın ekolojik çeşitliliği, turistlerin bu bölgeye ilgi göstermesinde önemli bir etkidir. Sonuç olarak Bursa ili Türkiye'nin önemli ekolojik alanlarından biridir. Özellikle tarımsal üretimde ülkemiz için son derece önemlidir. Bu ekolojik çeşitlilik korunmalı ve devamı sağlanmalıdır.

İlimizin genel ekolojik durumu göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz coğrafi konum itibari ile 1. Sınıf tarım arazisi içerisinde yer almaktadır. Bu nedenle tarım ve hayvancılık atölyelerimiz birçok avantaja sahiptir. Tarım atölyemizde sera bitkileri, süs bitkileri ve çeşitli sebzeler yetiştirilmektedir. Tarım atölyesinin yanı sıra öğrencileri bilgilendirme ve hayvan sevgisini aşılama amacıyla kümesimiz ve kümes hayvanlarımız bulunmaktadır. Öğrencilerimiz coğrafi konum avantajı sayesinde, bir çok bitki ve hayvan çeşidini görme şansına sahiptir.

2.7. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2	2014-2016 Orta Vadeli Program
3	AB Müktesebatına Uyum Programı
4	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6	Bilgi Toplumu Stratejisi
7	Millî Eğitim Strateji Belgesi
8	Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
9	MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
10	MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
11	64.Hükümet Programı
12	64. Hükümet Eylem Planı
13	MEB Bütçe Raporu
14	Millî eğitim ile ilgili mevzuat



3.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Türk Milli eğitim Sistemi, örgün eğitim ve yaygın eğitim olmak üzere iki ana bölümden oluşmaktadır. Örgün eğitim; okul öncesi eğitimi, ilköğretim, orta- öğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar. Yaygın eğitim; örgün eğitim yanında veya dışında düzenlenen eğitim faaliyetlerinin tümünü kapsar. Bu çerçevede Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi ve Eğitim uygulama okulları örgün eğitim kurumları arasında yer alır.

1990'lı yıllardan itibaren özellikle gelişmiş ülkelerdeki eğilimler, eğitim sistemlerinin hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla yeniden düzenlenmesi ve bu alandaki gelişmeler süreklilik kazandırılması yönündedir. 8 ve 9. Kalkınma planlarında Türk eğitim sisteminin hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla yeniden düzenlenmesi ön görülerek, yatay ve dikey geçişlerin kolaylaştırılmadığı, yetişkinlerin öğrenmelerini özendirme kızların okula devamını sağlama, gönüllülerin eğitime katkısını teşvik, eğitime daha fazla kaynak ayırma gibi hayat boyu öğrenmenin ilkeleriyle örtüşen önemli gelişmeler sağlanmışsa da bunların sistematik bir bütünlüğe kavuşturulması gerekli görülmektedir. Mert Karahan Özel Eğitim Uygulama ve İş Uygulama Okulu 2015 - 2019 Stratejik Planı 35 6.1 Politik Ekonomik Sosyal ve Teknolojik Analiz (PEST) Mert Karahan Özel Eğitim Uygulama ve İş Uygulama Okulu çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun faaliyet alanında dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır. Küreselleşmenin oluşturduğu yeni dünya düzeninde; yeni arayışlar, yeni yapılanmalar ile hızlı bir değişim başlamıştır. Bu hızlı değişim ve gelişim sürecinin iş alanlarında ve mesleklere yansımalarının gereği olarak, eğitimdeki klasik tür ve kademelendirme anlayışı yerine yeni teknolojilere göre programlar belirleme yaklaşımına bırakmıştır. Bu nedenle, en gelişmiş ülkeler bile eğitim sistemlerini sürekli geliştirme ve eğitimde niteliği yükseltme arayışı içine girmişlerdir. Türk Eğitim Sisteminin kendisinden bekleneni yerine getirmesi için izlenmesi öngörülen politikalar aşağıda yer almıştır.

- Uzun vadeli Türk Milli Eğitim politikasının oluşturularak (Türk toplum yapısına uygun), sürekliliğinin sağlanması,
- Türk eğitim sistemi ve yönetimin ülkemizin insan kaynaklarının en etkin şekilde gelişmesini destekleyecek yapı ve işleyişe kavuşturulması,
- Eğitim fırsat ve imkânlarının herkes için erişilebilir kılınması,
- Kaliteli eğitim fırsat ve imkânlarının yaygınlaştırılması
- Eğitimde kalite güvence sisteminin oluşturulmasıdır.

Bu Hedefe Ulaşılması İçin;


- Açık Sistem olmanın tüm özelliklerini taşıyan eğitime ilişkin düzenlemelerin toplumun tüm kesimlerinin katkı ve katılımlarına açık bir yaklaşımla şekillendirilmesi



- Kamu kaynaklarından eğitime ayrılan kaynakların çeşitlendirilerek artırılması ve bunların etkin ve verimli kullanılması,
- Özel sektör ile gönüllü kişi, kurum ve kuruluşların eğitime yatırım yapmalarının veya destek sağlamalarının teşvik edilmesi konusu önemlidir.

Eğitimin içeriği belirlenirken pedagojik ve akademik gerekler yanında ilgi tarafların görüşleri alınarak planlanmaktadır. Bu işlevi yerine getiren kurumsal yapı Milli Eğitim Şurasıdır. Günümüze kadar toplanan Şura'larda eğitime ilişkin hemen her konuda geniş değerlendirmeler yapılmış, tavsiye kararları alınmıştır. Bu kararların pek çoğu da uygulamaya konulmuştur. İlgili taraflarla iş birliğinin uygulama boyutuna indirgenmesinde ise mesleki ve teknik eğitimin öncülük ettiği bu konuda önemli ölçüde yasal ve kurumsal gelişme kaydedildiği söylenebilir. Okul ile iş yaşamı arasındaki iş birliğinin mesleki ve teknik eğitim boyutu anlamlı olmakla birlikte, her tür ve kademedeki eğitimde bu iş birliğinin yaygınlaştırılmadığı önem arz etmektedir. Bireyler hangi okula devam ederse etsinler, sonunda iş ve sosyal yaşamın bir parçası olacaklardır. Parçası olacakları bu yaşamı erken yaşlardan itibaren tanımaları faydalı olacaktır. Okul-aile birliklerinin yasal çerçeve içinde kurumsal yapıya kavuşturulması, özellikle, velilerin okul ve eğitimle ilişkilerine etkinlik kazandırmıştır.





3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağının ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır: Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyona (geleceğe bakış), ilke ve değerler (iş yapılış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, gelişim özellikleri ve bireysel yetenekleri dikkate alınarak eğitim ve sosyal gereksinimlerini karşılamak adına özel geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri ile; çevresine uyum sağlayabilen, iş birliği içinde çalışabilen, üretici, çalışkan ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Özel gereksinimli bireyleri, bilgi, tecrübe ve teknolojinin sağladığı vasıfları katarak, kişisel gelişimlerine sosyal, kültürel ve mesleki alanlarda katkı sağlayıp, nitelikli ara eleman vasfına ve iş ahlakına sahip bireyler olarak yetiştiren referans bir kurum olmak.

İLKELERİMİZ

1. Mesleğimizin etik kuralları ve ilkelerini yasal çerçevede yerine getirmeye özen göstermek.
2. Okulumuzda var olan kurum kültürünü geliştirmek.
3. Eğitim ve öğretimde günün gelişmiş araç, gereç, yöntem ve tekniklerini kullanmak.
4. Takım çalışmasına önem verilen, bireysel ve grup çalışmalarının teşvik edildiği bir çalışma ortamını oluşturmak.
5. Misyonumuz gereği ürettiğimiz hizmetin kalitesi ile kamu kuruluşlarına ve diğer kuruluşlara örnek olmak.



6. Çalışan memnuniyeti ile en iyi sunarken, liderlik yapmak ve kalite yönetimi gereklerine uyarak sürekli iyileştirmelerde bulunmak.
7. "Ben" yerine "Biz" felsefesi ile hareket etmek.

TEMEL DEĞERLER

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Sağlıklı bşr çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9. Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12. Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.



STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	<p>Stratejik Amaç 1</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Velilerimizin eğitim – öğretim sürecine etkin katılımlarını sağlamak	<p>Stratejik Hedef 1.1</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Okul- veli işbirliğini güçlendirerek öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini artırmak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	<p>Stratejik Amaç 2</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilerimizi, toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi iletişim kurabilen, çevresine uyum sağlayabilen mutlu birer vatandaş olarak yetiştirmek.	<p>Stratejik Hedef 2.1</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki çalışmalarına katılımlarını artırarak, ruhsal ve kişisel yönden gelişimlerine katkı sağlamak.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	<p>Stratejik Amaç 3</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, uygun, donanımlı sosyal alan ve eğitim ortamları bulunan bir okul olmak.	<p>Stratejik Hedef 3.1</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Kaynakları doğru ve verimli kullanarak okulumuzun, dersliklerimizin ve atölyelerimizin fiziki yapısını düzenleyip geliştirmek.

TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.STRATEJİK AMAÇ

Velilerimizin eğitim – öğretim sürecine etkin katılımlarını sağlamak

STRATEJİK HEDEF 1.1.

Okul- veli işbirliğini artırarak öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini artırmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Öğrenci başarısında, okul idaresi ve öğretmenlerin önemli rol oynadığı bilinen bir gerçektir. Fakat ailenin eğitim- öğretim sürecinde etkisiz olması, öğrenciyi takip etmemesi, dersleri ve ya kişisel sorunlarıyla ilgilenmemesi bu başarıyı en aza indirmektedir. Üstelik söz konusu bireyler, özel gereksinimli öğrenciler olduğunda ailenin etkisi daha da önem arz etmektedir. Her ne kadar velilerimizle iş birliği sağladığımızı düşünsek de bunu tam anlamıyla başaramadığımızı gözlemledik. Bu bağlamda, okul - veli iş birliğini maksimum düzeye getirmek için gerekli çalışmaları yaparak hedefimize ulaşmayı amaçlamaktayız.

1.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Veli toplantısı sayısı	2	3	5	6
2	Toplantılara katılan veli sayısı	70	85	100	250
3	Aile eğitim seminerleri sayısı	4	7	9	10
4	Bireysel veli görüşmeleri sayısı	100	122	200	350
5	Aile katımlı etkinlikler sayısı	8	8	9	12
6	Yapılan ev ziyaretleri sayısı	5	8	15	70

1.2.STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Veli toplantısı sayısını artırmak	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
2	Toplantılara katılan veli sayısını artırmak	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
3	Aile eğitim seminerleri sayısını artırmak	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
4	Bireysel veli görüşmelerini artırmak	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
5	Aile katımlı etkinlikleri çoğaltmak	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
6	Ev ziyaretleri sayısını artırmak	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu Sınıf Öğretmenleri



TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.STRATEJİK AMAÇ

Öğrencilerimizi, toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi iletişim kurabilen, çevresine uyum sağlayabilen mutlu birer vatandaş olarak yetiştirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki çalışmalarına katılımlarını artırarak, ruhsal ve kişisel yönden gelişimlerine katkı sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Öğrencilerin akademik alandaki başarılarının kişisel gelişimlerine katkısı elbette vardır. Ancak, bireyin sosyal kültürel ve sportif alanlara yönelik yapılan çalışmalara katılımlarının kişisel gelişimlerine etkisi çok daha fazladır. Birey, bu alanlardaki etkinliklere aktif katılım gösterdiğinde, özgüven duygusu kazanmasının yanı sıra ikili ilişkiler kurma ve iletişim becerileri artacak ve daha pozitif bir bakış açısına sahip olacaktır. Okulumuzda bu yönde aktif çalışmalar yapılmakta fakat yeterli görülmemektedir. Daha fazla sayıda öğrencimizi bu alanlara yönlendirerek kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak öncelikli hedeflerimizdendir.

2.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Voleybol takım etkinliklere katılan öğrenci sayısı	-	-	8	16
2	Voleybol alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısı	-	-	8	16
3	Basketbol takım etkinliklere katılan öğrenci sayısı	-	-	-	12
4	Basketbol alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısı	-	-	-	12
5	Atletizm takım etkinliklere katılan öğrenci sayısı	-	-	6	10
6	Atletizm alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısı	-	-	6	10
7	Yüzme alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısı	-	-	-	10



2.2.STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Voleybol takım etkinliklere öğrenci katılımını artırmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu
2	Voleybol alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısını artırmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu
3	Basketbol takım etkinliklere öğrenci katılımını artırmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu
4	Basketbol alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısını artırmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu
5	Atletizm takım etkinliklere öğrenci katılımını artırmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu
6	Atletizm alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısını artırmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu
7	Yüzme alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısını artırmak	Sosyal Etkinlikler Kurulu



TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

3.STRATEJİK AMAÇ

Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, uygun, donanımlı sosyal alan ve eğitim ortamları bulunan bir okul olmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Kaynakları doğru ve verimli kullanarak okulumuzun, dersliklerimizin ve atölyelerimizin fiziki yapısını düzenleyip geliştirmek.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Okulumuz iş ve meslek öğretimi temelli olduğundan dolayı atölyelerimizdeki teçhizat yetersizlikleri üretim ve verimliliği düşürmektedir. Aynı zamanda öğrencilerimizin yaptıkları etkinliklerin sergilendiği bir ortam olmaması ve ders dışı sportif etkinlikler yapabilecekleri alanların sınırlı olması negatif bir etki oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra okul çevresinin taşıt ve yaya trafiği açısından düzenlenmesi olası tehlikeleri önleyeceği düşünülmektedir.

3.1.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
1	Matbaa atölyesinin teçhizat donanımı	-	-	3	10
2	Mobilya ve dekorasyon atölyesinin teçhizat donanımı	-	8	11	23
3	Seramik atölyesinin teçhizat donanımı	-	-	1	4
4	Dekoratif ev tekstili atölyesinin teçhizat donanımı	-	9	9	15
5	El sanatları atölyesinin teçhizat donanımı	-	1	5	15
6	Spor alanları sayısı	1	1	1	5
7	Sergi alanları sayısı	-	-	1	3
8	Okul çevresindeki taşıt uyarı ve yaya levhaları	-	-	-	2

3.2.STRATEJİLER

S.No	Stratejiler	Sorumlu Kişi-Ekip
1	Matbaa atölyesinin teçhizat donanımlarının giderilmesi	Satın Alma Komisyonu
2	Mobilya ve dekorasyon atölyesinin teçhizat donanımlarının giderilmesi	Satın Alma Komisyonu
3	Seramik atölyesinin teçhizat donanımlarının giderilmesi	Satın Alma Komisyonu
4	Dekoratif ev tekstili atölyesinin teçhizat donanımlarının giderilmesi	Satın Alma Komisyonu
5	El sanatları atölyesinin teçhizat donanımlarının giderilmesi	Satın Alma Komisyonu
6	Okul bahçesine spor alanları yapılması	Okul İdaresi
7	Okul koridorlarına sergi alanları yapılması	Okul İdaresi
8	Okul çevresine taşıt uyarı ve yaya levhaları koyulması	Okul İdaresi





4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

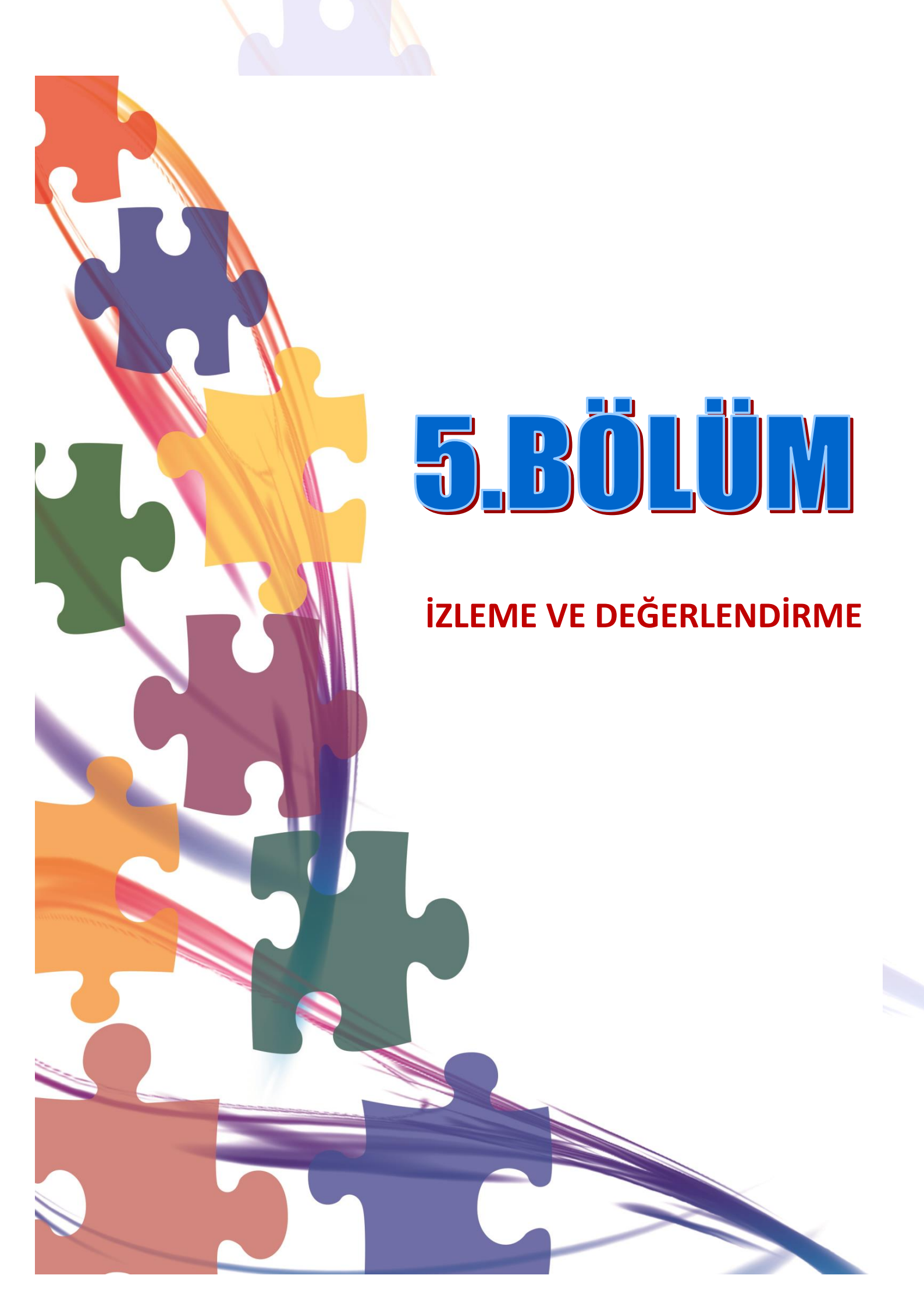
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTRAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1 Velilerimizin eğitim – öğretim sürecine etkin katılımlarını sağlamak	57.900 TL
	Stratejik Hedef 1.1 Okul- veli işbirliğini artırarak öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini artırmak.	57.900 TL
	Veli toplantısı sayısını artırmak	12.600 TL
	Toplantılara katılan veli sayısını artırmak	5.000 TL
	Aile eğitim seminerleri sayısını artırmak	8.000 TL
	Bireysel veli görüşmelerini artırmak	2.100 TL
	Aile katılımlı etkinlikleri çoğaltmak	24.000 TL
	Ev ziyaretleri sayısını artırmak	6.200 TL
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ 2 Öğrencilerimizi, toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi iletişim kurabilen, çevresine uyum sağlayabilen mutlu birer vatandaş olarak yetiştirmek.	52.000 TL
	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki çalışmalarına katılımlarını artırarak, ruhsal ve kişisel yönden gelişimlerine katkı sağlamak.	52.000 TL
	Voleybol takım etkinliklere öğrenci katılımını artırmak	2.000 TL
	Voleybol alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısını artırmak	15.000 TL
	Basketbol takım etkinliklere öğrenci katılımını artırmak	2.000 TL
	Basketbol alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısını artırmak	15.000 TL
	Atletizm takım etkinliklere öğrenci katılımını artırmak	2.000 TL



	Atletizm alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısını artırmak	8.000 TL
	Yüzme alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısını artırmak	8.000 TL
KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3 Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, uygun, donanımlı sosyal alan ve eğitim ortamları bulunan bir okul olmak.	177.000 TL
	Stratejik Hedef 3.1 Kaynakları doğru ve verimli kullanarak okulumuzun, dersliklerimizin ve atölyelerimizin fiziki yapısını düzenleyip geliştirmek.	177.000 TL
	Matbaa atölyesinin teçhizat donanımlarının giderilmesi	50.000 TL
	Mobilya ve dekorasyon atölyesinin teçhizat donanımlarının giderilmesi	60.000 TL
	Seramik atölyesinin teçhizat donanımlarının giderilmesi	15.000 TL
	Dekoratif ev tekstili atölyesinin teçhizat donanımlarının giderilmesi	15.000 TL
	El sanatları atölyesinin teçhizat donanımlarının giderilmesi	10.000 TL
	Okul bahçesine spor alanları yapılması	20.000 TL
	Okul koridorlarına sergi alanları yapılması	5.000 TL
	Okul çevresine taşıt uyarı ve yaya levhaları koyulması	2.000 TL
TOPLAM MALİYET		286.900 TL





5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama, izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuzun Stratejik Planı'nın onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl okulumuz tarafından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Her yılın haziran ayının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar, iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak; diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.



EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Öğrencilerimizi, toplum içindeki rollerini gerçekleştirirken, başkaları ile iyi iletişim kurabilen, çevresine uyum sağlayabilen mutlu birer vatandaş olarak yetiştirmek.

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki çalışmalarına katılımlarını artırarak, ruhsal ve kişisel yönden gelişimlerine katkı sağlamak.

Takım oluşturulması, Ulaşım ve Konaklama, Malzeme Temini

Devam ediyor

Atletizm alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısı

Okul İdaresi Öğretmenler

8.000 TL

Yönetim Bütçesinden ayrılan Pay

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

Takım oluşturulması

Devam ediyor

Yüzme alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısı

Okul İdaresi Öğretmenler

8.000 TL

Yönetim Bütçesinden ayrılan Pay

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X

X



MEHMET TORUN- AZİZ TORUN ÖZEL EĞİTİM MERKEZİ FAALİYET İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORU

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA		ANALİZ	
						SIKLIĞI	SORUMLU	SIKLIĞI	SORUMLUSU
Velilerimizin eğitim – öğretim sürecine etkin katılımlarını sağlamak.		Okul- veli işbirliğini artırarak öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini artırmak.	Veli toplantısı sayısı	Ailelerin iletişim bilgileri güncellenerek velilerin okula davet edilmesi	Devam ediyor	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
			Toplantılara katılan veli sayısı	Öğrencilere ev ziyaretleri yapılması	Devam ediyor	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
			Aile eğitim seminerleri sayısı	Ailelerin iletişim bilgileri güncellenerek velilerin okula davet edilmesi	Devam ediyor	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
			Bireysel veli görüşmeleri sayısı	Ailelerin iletişim bilgileri güncellenerek velilerin okula davet edilmesi	Devam ediyor	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
			Aile katılımlı etkinlikler sayısı	Devamsız öğrencilerin velilerine bildirim Devamsız öğrenci velilerinin ziyaret edilmesi için randevu	Devam ediyor	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
			Yapılan ev ziyaretleri sayısı	Bir yıl içinde yapılan veliler toplantısı sayısı Veli toplantısı tutanakları.	Devam ediyor	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Her yıl	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu Sınıf öğretmeni

STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA		ANALİZ	
					SIKLIĞI	SORUMLU	SIKLIĞI	SORUMLUSU
Öğrencilerimizi, toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi iletişim kurabilen, çevresine uyum sağlayabilen mutlu birer vatandaş olarak yetiştirmek.	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki çalışmalarına katılmalarını artırarak, ruhsal ve kişisel yönden gelişimlerine katkı sağlamak.	Voleybol takım etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	Öğrencilere duyuru yapılması, seçmeler yapılması, Malzeme Temini	Devam ediyor	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu
		Voleybol alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısı	Takım oluşturulması, Ulaşım ve Konaklama, Malzeme Temini	Devam ediyor	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu
		Basketbol takım etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	Öğrencilere duyuru yapılması, seçmeler yapılması, Malzeme Temini	Devam ediyor	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu
		Basketbol alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci	Takım oluşturulması, Ulaşım ve Konaklama, Malzeme Temini	Devam ediyor	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu
		Atletizm takım etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	Öğrencilere duyuru yapılması, seçmeler yapılması, Malzeme Temini	Devam ediyor	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu
		Atletizm alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısı	Takım oluşturulması, Ulaşım ve Konaklama, Malzeme Temini	Devam ediyor	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu
		Yüzme alanında özel sporcular federasyonunun düzenleyeceği müsabakalara katılan öğrenci sayısı	Takım oluşturulması	Devam ediyor	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her yıl	Sosyal Etkinlikler Kurulu

KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA		ANALİZ	
						SIKLIĞI	SORUMLU	SIKLIĞI	SORUMLUSU
Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, uygun, donanımlı sosyal alan ve eğitim ortamları bulunan bir okul olmak.	Kaynakları doğru ve verimli kullanarak okulumuzun, dersliklerimizin ve atölyelerimizin fiziki yapısını düzenleyip geliştirmek.	Matbaa Atölyesinin teçhizat donanımı	İhtiyaçların belirlenmesi ve liste oluşturulması, Doğrudan Alım veya İhale ile malzeme alımı.	Devam ediyor	2016	Satın Alma Komisyonu	2016	Satın Alma Komisyonu	
		Mobilya ve dekorasyon atölyesinin teçhizat donanımı	İhtiyaçların belirlenmesi ve liste oluşturulması, Doğrudan Alım veya İhale ile malzeme alımı	Devam ediyor	2019	Satın Alma Komisyonu	2016	Satın Alma Komisyonu	
		Seramik atölyesinin teçhizat donanımı	İhtiyaçların belirlenmesi ve liste oluşturulması, Doğrudan Alım veya İhale ile malzeme alımı	Devam ediyor	2016	Satın Alma Komisyonu	2016	Satın Alma Komisyonu	
		Dekoratif ev tekstili atölyesinin teçhizat donanımı	İhtiyaçların belirlenmesi ve liste oluşturulması, Doğrudan Alım veya İhale ile malzeme alımı	Devam ediyor	2017	Satın Alma Komisyonu	2017	Satın Alma Komisyonu	
		El sanatları atölyesinin teçhizat donanımı	İhtiyaçların belirlenmesi ve liste oluşturulması, Doğrudan Alım veya İhale ile malzeme alımı	Devam ediyor	2017	Satın Alma Komisyonu	2017	Satın Alma Komisyonu	
		Spor alanları sayısı	İhtiyaçların belirlenmesi ve liste oluşturulması, Doğrudan Alım veya İhale ile malzeme alımı	Devam ediyor	2016	Satın Alma Komisyonu	2016	Satın Alma Komisyonu	
		Sergi alanları sayısı	Sergi için uygun yerin belirlenmesi ve işleyişin planlanması	Devam ediyor	Her yıl	Satın Alma Komisyonu	Her yıl	Satın Alma Komisyonu	
		Okul çevresindeki taşıt uyarı ve yaya levhaları	Levhaların Yerlerinin belirlenmesi, Levhaların Yaptırımı, Levhaların yerine koyulması.	Devam ediyor	2016	Satın Alma Komisyonu	2016	Satın Alma Komisyonu	

MEHMET TORUN ÖZEL EĞİTİM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ VE AZİZ TORUN ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ

STRATEJİK PLAN OKUL AİLE BİRLİĞİ ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda, okulumuz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, Mehmet Torun Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi ve Aziz Torun Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı olarak uygulanması Okul Aile Birliğimizce uygun görülmektedir.

Semra YILDIZHAN
Kurul Üyesi

Sibel HALAÇ
Kurul Üyesi

Sabriye DEMİR
Kurul Üyesi

Zihni GÜLŞEN
Kurul Üyesi

21/ 12/ 2015

Nebahat ELBİR
Okul Aile Birliği Başkanı



**MEHMET TORUN ÖZEL EĞİTİM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ VE AZİZ TORUN ÖZEL EĞİTİM
İŞ UYGULAMA MERKEZİ**

STRATEJİK PLAN ÖĞRETMENLER KURULU ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda, okulumuz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, Mehmet Torun Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi ve Aziz Torun Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı olarak uygulanması Öğretmenler Kurulu tarafından uygun görülmektedir.

S.NO:	ADI-SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	MUHAMMET KARAŞ	Müdür Yardımcısı	
2	MELTEM PAKSOY	Müdür Yardımcısı	
3	ABBAS ATINIŞ	Müdür Yardımcısı	
4	YUSUF GÜRKEN	Müdür Yardımcısı	
5	AHMET RAUF AKTÜRK	Bahçe ve Tarla Bitk. Öğrt.	
6	ALİ GEÇKİN	Özel Eğitim Öğretmeni	
7	ALİME GÜNEŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	
8	AŞKIN AHMET ERTAN	Görsel Sanatlar Öğrt.	
9	EMİNE ŞAHİN	Özel Eğitim Öğretmeni	
10	HATİCE VATANSEVER	Bilişim Tekn. Öğrt.	
11	HÜSNİYE ACAR	El Sanatları Öğretmeni	
12	ERMAN KARAKUŞ	Beden Eğit. Öğrt.	
13	MERVE GÜNGÖRDÜ	Özel Eğitim Öğretmeni	
14	NACİ YERLİKAYA	Rehberlik Öğrt.	
15	MUHAMMED GENÇ	Özel Eğitim Öğretmeni	
16	METİN İLTAŞ	Mobilya Dekorasyon Öğrt.	
17	SEMİ KONYA	Özel Eğitim Öğretmeni	
18	SEDA KONYA	Özel Eğitim Öğretmeni	
19	SEVAL CİCİ	Müzik Öğretmeni	
20	BERRİN CANDAŞ SERT	Özel Eğitim Öğretmeni	
21	SUNA İBİŞOĞLU	Giyim Üretim Tekn. Öğrt.	
22	AHMET KIŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	
23	ZEKAYİ ÖZDEMİR	Bahçe ve Tarla Bitki Öğrt.	
24	CEMİLE ŞAN	Özel Eğitim Öğretmeni	
25	SİNEM DEDE	Özel Eğitim Öğretmeni	
26	EBRU KOÇ	Özel Eğitim Öğretmeni	
27	DERYA HAN SATILMIŞ	Yiyecek İç. Hizmetleri Öğrt.	
28	ELVAN GÜNDOĞAN	Giyim Üretim Tekn. Öğrt.	
29	İLKAY ACAR	Matbaa Öğretmeni	
30	ŞENOL SEVİMLİ	Özel Eğitim Öğretmeni	
31	ESRA AŞKAR	Özel Eğitim Öğretmeni	
32	MUHLİSE UCUN	El Sanatları Öğrt.	
33	DİLEK OCAK	Görsel Sanatlar Öğrt.	
34	REMZİ CERŞİT	Mobilya ve İç Mekan Tas.	
35	NAZAN ERİK	Özel Eğitim Öğretmeni	



36	ÖZLEM KARSLI	Özel Eğitim Öğretmeni	
37	NURHAN BAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	
38	MURAT İNANLI	Beden Eğitimi Öğretmeni	
39	ALİ SEZER DİLER	Özel Eğitim Öğretmeni	
40	BAHAR KIZILTAN	Müzik Öğretmeni	
41	GAMZE UZUN OKAT	Özel Eğitim Öğretmeni	
42	CİHAN ARSLAN	Özel Eğitim Öğretmeni	
43	YASİN ÖZTÜRK	Özel Eğitim Öğretmeni	
44	RAHİME KARASHAHİN	Yiyecek İç. Hizmetleri Öğrt.	
45	MÜGE ELŞAN	El Sanatları Öğretmeni (Ücretli)	
46	NEŞET ELBAĞ	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
47	ÖZGE PİŞKİN	Fason Öğretmeni(ücretli)	
48	SERKAN DEMİR	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
49	FULYA ULUCA	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
50	MERVE KÜLLÜK	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
51	BURCU TOSUN	Seramik Öğretmeni(ücretli)	
52	BİRİCİK AŞKIM YILDIRIM	Yiyecek İç. Hizmetleri Öğrt.	
53	CANER ÖZKAYA	Özel Eğitim Öğretmeni	
54	EZİNE KARAOSMAN	Özel Eğitim Öğretmeni	
55	FERHAT BAĞ	Özel Eğitim Öğretmeni	
56	AYSEL YUMRUKKAYA	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
57	BÜLENT İBİLİ	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
58	ELİF AYDIN	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
59	MERVE KOMAR	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
60	SEMA GÜNGÖR	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
61	SEMA KARA YAVUZ	El Sanatları Öğretmeni	
62	UĞUR IRMAK	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
63	ALİ HARBİ	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
64	İBRAHİM ZENGİN	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
65	TUĞRUL IŞIK	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
66	SEMA COŞKUN	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
67	İLKNUR DOĞRUEK	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
68	EDA AZAR	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
69	NAZİRE KILIÇ	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
70	BÜŞRA ATINIŞ	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
71	BERNA PİRCİ	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
72	CANAN DEMİR	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
73	AHMET ASLAN	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
74	GÖZDE AKAY	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
75	HÜLYA YILDIRIM	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
76	FİKRİYE TARİH KAMALAK	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	
77	KÜBRA KARATAŞ	Sınıf Öğretmeni(Ücretli)	

21.12.2015

Mustafa OKUMUŞ
Okul Müdürü



MEHMET TORUN ÖZEL EĞİTİM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ VE AZİZ TORUN ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ONAYI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda, okulumuz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, Mehmet Torun Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi ve Aziz Torun Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı olarak uygulanması okulumuz Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından uygun görülmektedir.

Yusuf GÜRKEN
Müdür Yardımcısı
Kurul Üyesi

Aşkın Ahmet ERTAN
Görsel Sanatlar Öğretmeni
Kurul Üyesi

Nebahat ELBİR
Okul Aile Birliği Başkanı
Kurul Üyesi

Semra YILDIZHAN
Okul Aile Birliği Üye
Kurul Üyesi

18 / 01 / 2016

Mustafa OKUMUŞ
Okul Müdürü



T.C

OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI

MEHMET TORUN ÖZEL EĞİTİM MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ VE AZİZ TORUN ÖZEL EĞİTİM
İŞ UYGULAMA MERKEZİ

Sayı : 53566253/602/ 29

Konu: 2015-2019 Stratejik Plan

19/01/2016

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi: a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) Bakanlığımız 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelgesi
d) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün 19.112015 tarih 602-E.11866117 sayılı yazısı

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığının 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ile Stratejik Plan çalışmaları yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdareleri Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda okulumuz bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi'nin hazırlamış olduğu, okul aile birliği, öğretmenler kurulu ve Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun uygun gördüğü Planın, Mehmet Torun Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi ve Aziz Torun Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi 2015-2019 Stratejik Planı olarak uygulanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde gereğini olurlarınıza arz ederim.

Mustafa OKUMUŞ

Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

.../... / 2016

Kadir YIKILMAZ

Şube Müdürü

OLUR

.../.../2016

Gürhan ÇOKGEZER

İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK 1: 2015-2019 Stratejik Planı

